

Số: 45 /KH- TTGDNN- GDTX

La Bằng, ngày 08 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
**THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-
BGDĐT NGÀY 03/6/2024 CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO**
TẠO NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 08/KH-TTGDNN-GDTX ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Đại Từ về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Đại Từ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2025-2026 theo quy định tại thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

I. MỤC ĐÍCH CÔNG KHAI

- Minh bạch các thông tin có liên quan của trung tâm để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học viên, phụ huynh học viên và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của Trung tâm.

- Công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về cơ sở vật chất, về thu chi tài chính để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học viên, phụ huynh học viên và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của Trung tâm theo pháp luật.

- Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của Trung tâm về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của Trung tâm và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trung tâm theo quy định của pháp luật. Qua đó góp phần nâng cao tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trung tâm trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Việc thực hiện công khai đảm bảo đúng các quy định tại thông tư và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

Thực hiện công khai:

- Công khai thông tin chung của Trung tâm;

- Công khai thu, chi tài chính;
- Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên;
- Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai thông tin chung của Trung tâm

- Tên của Trung tâm;
- Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường khác của Trung tâm, điện thoại, địa chỉ, thư điện tử, cổng thông tin điện tử của Trung tâm;
- Loại hình của Trung tâm;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của Trung tâm;
- Tóm tắt và hình thành, phát triển của Trung tâm;
- Thông tin người đại diện pháp luật;
- Tổ chức bộ máy của Trung tâm;
- Các văn bản khác của Trung tâm.

2. Công khai thu chi tài chính

Tình hình tài chính của Trung tâm trong năm tài chính trong năm thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật.

a. Các khoản thu: Học phí, lệ phí của học viên, mức thi ngoài học phí, lệ phí của học viên nếu có trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh. Kinh phí tài trợ và hoạt động bên ngoài(nếu có), nguồn thu khác.

b. Các khoản chi:

- Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chế độ chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

c) Số dư quỹ theo quy định

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên

- a) Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.
- b) Thông tin về cơ sở vật chất.
- c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên.

- a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học.
- b) Thông tin về kết quả hoạt động giáo dục trong năm học trước.

IV. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

a. Công khai trên trang thông tin điện tử của trung tâm: <http://gdnn-gdtxdaitu.edu.vn/>;

b. Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.

c. Các hình thức công khai theo quy định của pháp luật.

2. Thời điểm công khai

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước 30 tháng 6 hằng năm.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm học liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước thì phải cập nhật đến hết thời gian quyết toán.

c) Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử: Tối thiểu là 5 năm kể từ ngày công bố công khai.

d) Ngoài thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1,2 Điều 15 của Thông tư trung tâm công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm

- Tổ chức triển khai Quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đến Hội đồng trường, phụ huynh học viên và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong Trung tâm.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ thực tế của Trung tâm xây dựng kế hoạch cụ thể của năm học 2026 -2027.

- Báo cáo kịp thời về Sở giáo dục và Đào tạo Thái Nguyên.

2. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai do Giám đốc làm trưởng ban; Phó Giám đốc là Phó trưởng ban; Trưởng các bộ phận... là các ủy viên của ban chỉ đạo.

- Giám đốc (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập quán triệt các nội dung của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong hội đồng sự phạm Trung tâm.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công

khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Sở Giáo dục đào tạo và Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó Trưởng ban, ủy viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia

a) Phó Giám đốc: Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Giám đốc trong việc triển khai thực hiện công tác công khai.

b) Các nhân viên

- Kế toán:

+ Thực hiện công khai tài chính, học phí và các khoản thu mà đơn vị tổ chức thu. Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong Trung tâm.

+ Công khai các khoản thu, chi hằng năm: Chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hằng tháng của viên chức, người lao động trong Trung tâm... mức thu chi thường xuyên/01 học viên, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong Trung tâm.

+ Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

- Các thành viên khác: Theo sự phân công chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm để phối hợp tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai Quy chế công khai năm học 2026 -2027 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Đại Từ. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, Ban giám đốc Trung tâm sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Website: <http://gdnngdtxdaitu.edu.vn>;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Bình

